

REGULAMIN

postępowania na oddanie przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie w najem w drodze przetargu pisemnego nieograniczonego powierzchni dachu wieży zapory wodnej w Rzeszowie na terenie działki 1077/8 Nowe Miasto, 355/1 Zwiężczyca, m. Rzeszów.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przetarg na oddanie przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie – zwane dalej PGW WP RZGW w Rzeszowie, nieruchomości do odpłatnego korzystania na podstawie umowy najmu (lub dzierżawy) prowadzone jest w oparciu o przepisy określone w ustawie z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 2233 z późn. zm.) oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 lipca 2020 r. w sprawie sposobu przeprowadzenia przetargów na rozporządzanie nieruchomościami stanowiącymi własność Skarbu Państwa (Dz.U. z 2020 r., poz. 1267) oraz zasady określone w niniejszym Regulaminie.
2. Poprzez przetarg (dalej „przetarg” bądź „postępowanie”) należy rozumieć nieograniczony przetarg pisemny, gdzie jedynym kryterium wyboru najemcy jest uzyskanie maksymalnego czynszu.
3. Organizatorem postępowania z ramienia PGW WP RZGW w Rzeszowie jest Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Rzeszowie Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie.
4. Przedmiotem rozporządzenia w przetargu jest dach wieży zapory wodnej w Rzeszowie na terenie działki 1077/8 Nowe Miasto, 355/1 Zwiężczyca, m. Rzeszów o pow. 30 m².

Rozdział II

Oferenci

§ 2

W przetargu, jako oferenci mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, jeżeli spełnią warunki określone w niniejszym Regulaminie, Ogłoszeniu o przetargu, i wpłacą wadium w wysokości i terminie określonych w Ogłoszeniu o przetargu.

§ 3

1. W przetargu, jako oferenci nie mogą brać udziału:
- a) osoby, którym powierzono wykonanie czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania,
 - b) osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej lub osoby im bliskie (małżonkowie, dzieci, rodzice, rodzeństwo),
 - c) osoby skazane za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - d) osoby lub podmioty posiadające zaległości w opłaceniu składek na ubezpieczenia społeczne wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz zaległości podatkowe wobec Urzędu Skarbowego,
 - e) osoby lub podmioty, które pozostają z osobami wchodzącymi w skład Komisji Przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności,
 - f) osoby lub podmioty, które nie dokonały wpłaty wadium w wysokości i terminie, określonych w Ogłoszeniu o przetargu,
 - g) osoby lub podmioty, które nie spełniły wszystkich wymogów określonych w Regulaminie i Ogłoszeniu o przetargu.
2. Komisja jest dodatkowo uprawniona do ewentualnej odmowy zakwalifikowania pisemnej oferty, wg swojej decyzji, oferenta który:
- a) przystąpił do przetargu lub innego postępowania zorganizowanego przez PGW WP (na najem lub dzierżawę nieruchomości) i pomimo wygrania postępowania nie zawarł umowy z PGW WP,
 - b) zajmował bez tytułu prawnego nieruchomość należącą do PGW WP RZGW w Rzeszowie,
 - c) był najemcą lub dzierżawcą PGW WP i została z nim rozwiązana lub wypowiedziana umowa najmu lub dzierżawy z uwagi na naruszenie przez niego warunków umowy.
3. Paragraf 3 ust. 2 punkty a-c dotyczą również odpowiednio osób i podmiotów powiązanych osobowo lub kapitałowo z wskazanymi w nich osobami/podmiotami.

Rozdział III **Ogólne warunki przetargu**

§ 4

Organizator przetargu zamieszcza Ogłoszenie o przetargu na stronie internetowej PGW WP RZGW w Rzeszowie oraz na stronie BIP, a także wywiesza w siedzibie RZGW w Rzeszowie.

§ 5

Wadium przetargowe.

1. Każdy potencjalny oferent przystępujący do przetargu obowiązany jest do wniesienia wadium tytułem zabezpieczenia wykonania zobowiązania wynikającego z przetargu, w wysokości i terminie określonych w Ogłoszeniu o przetargu.
2. Wadium może być wnoszone w pieniądzu, obligacjach Skarbu Państwa lub papierach wartościowych dopuszczonych do obrotu publicznego, w wysokości i terminie określonych w Ogłoszeniu o przetargu.
3. Wadium zwraca się w formie, w której zostało wniesione, w terminie 3 dni roboczych od dnia odwołania albo zakończenia przetargu, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Wadium wniesione w pieniądzu przez uczestnika przetargu, który wygrał przetarg, zalicza się na poczet pierwszej opłaty z tytułu najmu, a w przypadku gdy wpłacone wadium jest wyższe od kwoty pierwszej opłaty z najmu, różnicę zwraca się uczestnikowi przetargu, który wygrał przetarg na zasadach określonych w ust. 3.
5. Wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu przez uczestnika przetargu, który wygrał przetarg, zwraca się niezwłocznie po wpłaceniu przez tego uczestnika pierwszej opłaty z tytułu najmu.
6. Wadium zwraca się w formie, w której zostało wniesione, w terminie 7 dni roboczych od dnia doręczenia Państwowemu Gospodarstwu Wodnemu Wody Polskie rozstrzygnięcia właściwego organu o niewyrażeniu zgody na dokonanie czynności prawnej, o której mowa w art. 38 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1933), lub zwrotu wniosku w przedmiocie wydania zgody, o której mowa w tym przepisie, przez właściwy organ.

§ 6

1. Warunkiem udziału w przetargu jest złożenie, w miejscu i terminie podanym w Ogłoszeniu o przetargu, pisemnej oferty z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, zgodnie z Ogłoszeniem o przetargu.
2. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie, opisanej zgodnie z informacjami zamieszczonymi w Ogłoszeniu o przetargu.
3. Ramowy wzór oferty stanowi załącznik do Regulaminu.
4. Wymagane od oferenta dokumenty to:
 - a) oświadczenie, że nie wchodzi w skład władz organizatora przetargu, nie jest osobą której powierzono wykonanie czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania przetargowego, ani osobą wchodzącą w skład Komisji przetargowej oraz małżonkiem, dzieckiem, rodzicami i rodzeństwem tych osób,
 - b) wymagane od oferenta oświadczenia i zaświadczenia:
 - Oferent prowadzący działalność gospodarczą lub będący podmiotem prawa handlowego przedkłada:
 - kopię dowodu wpłaty wadium

- oświadczenie, że zapoznał się z warunkami przetargu, w tym z Ogłoszeniem o przetargu i Regulaminem, i przyjmuje je bez zastrzeżeń,
 - oświadczenie, że zapoznał się z projektem umowy i przyjmuje jej treść bez zastrzeżeń,
 - oświadczenie, że nie został skazany za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - oświadczenie uczestnika, że nie wszczęto wobec niego postępowania upadłościowego, nie otwarto likwidacji, a także, że nie jest dłużnikiem PGW WP,
 - kopię aktualnego zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z płatnością podatków (tj. okres ważności z trzech ostatnich miesięcy licząc od dnia przetargu, bądź uaktualnione – aktualność dokumentu potwierdzona przez organ wydający zaświadczenie), alternatywnie uczestnik może złożyć oświadczenie o spełnieniu powyższego warunku, z tym zastrzeżeniem, że uczestnik jest zobowiązany do dostarczenia ww. dokumentu potwierdzającego oświadczenie przed zawarciem umowy, pod rygorem wykluczenia uczestnika z niniejszego postępowania,
 - numer konta bankowego, na które należy zwrócić wadium,
 - osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą: oświadczenie z podaniem adresu zamieszkania i nr PESEL, nadto zobowiązane są do przedstawienia oryginału dowodu tożsamości - do wglądu na każde żądanie w postępowaniu, oraz oświadczenie – zgodę małżonka na zawarcie umowy najmu,
 - pisemne pełnomocnictwo do reprezentowania oferenta, w imieniu którego występuje, w przypadku gdy oferenta reprezentuje osoba nie będąca właścicielem lub osobą upoważnioną do reprezentacji zgodnie z umową/statutem oraz przedstawić do wglądu oryginał dowodu tożsamości - na każde żądanie w postępowaniu.
- Oferent będący osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej przedkłada:
- kopię dowodu wpłaty wadium,
 - oświadczenie, że zapoznał się z warunkami przetargu, w tym z Ogłoszeniem o przetargu i Regulaminem i przyjmuje je bez zastrzeżeń,
 - oświadczenie, że zapoznał się z projektem umowy i przyjmuje jej treść bez zastrzeżeń,
 - oświadczenie, że nie został skazany za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - oświadczenie, że nie ogłoszono wobec niego upadłości oraz, że nie jest dłużnikiem PWG WP,
 - numer konta bankowego, na które należy zwrócić wadium,
 - oświadczenie - zgodę małżonka na zawarcie umowy,
 - oświadczenie z podaniem adresu zamieszkania i nr PESEL,

- oświadczenie, iż przed terminem zawarcia umowy najmu wskazanym przez PGW WP RZGW w Rzeszowie założy działalność gospodarczą, jeżeli nieruchomość ma być przeznaczona do używania w ramach działalności gospodarczej.

5. W przypadku nie złożenia dokumentów i oświadczeń wskazanych w niniejszym paragrafie Komisja może wezwać oferenta do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, pod rygorem wykluczenia uczestnika z postępowania.

6. Oferenci (jak i ich przedstawiciele) zobowiązani są do przedstawienia oryginału dowodu tożsamości - do wglądu na każde żądanie w postępowaniu, a w przypadku cudzoziemców oryginału, aktualnej karty pobytu - do okazania na każde żądanie w postępowaniu.

§ 7

Do przeprowadzenia przetargu wystarczy złożenie jednej pisemnej oferty spełniającej warunki zawarte w Ogłoszeniu o przetargu i Regulaminie.

§ 8

PGW WP RZGW w Rzeszowie zastrzega sobie prawo odwołania przetargu na każdym jego etapie.

§ 9

PGW WP RZGW w Rzeszowie zastrzega sobie prawo zmiany warunków przetargu, bez podania przyczyny lub jego unieważnienia.

§ 10

Oferent związany jest swoją ofertą przez okres 3 miesięcy od daty rozstrzygnięcia przetargu.

Rozdział IV Postępowanie przetargowe

§11

PGW WP RZGW w Rzeszowie zastrzega sobie prawo wezwania uczestników do uzupełnienia wymaganych dokumentów i oświadczeń we wskazanym terminie, pod rygorem wykluczenia uczestnika z postępowania.

§ 12

1. Po przeanalizowaniu ofert spełniających warunki zawarte w ogłoszeniu o przetargu i Regulaminie Komisja sporządza protokół z postępowania, rekomendując zawarcie umowy z tym oferentem, który zaoferował najwyższy czynsz.

2. Po zatwierdzeniu protokołu przez Dyrektora PGW WP RZGW w Rzeszowie (wówczas gdy nie jest przewodniczącym Komisji) wysyłane jest do tego oferenta zawiadomienie o uznaniu jego oferty za najkorzystniejszą wraz z informacją o ustawowym terminie zawarcia umowy najmu, z zastrzeżeniem uzyskania wymaganych zgód.

§ 13

Jeśli wygrywający przetarg uchyli się bez usprawiedliwienia od zawarcia umowy, w terminie i miejscu wskazanym w sposób o którym mowa w § 12 ust. 2, traci wadium, a organizator postępowania jest uprawniony do podjęcia decyzji o zawarciu umowy z oferentem, który zaoferował drugą w kolejności najkorzystniejszą Ofertę, z zastrzeżeniem uzyskania wymaganych zgód.

Rozdział V **Unieważnienie i odwołanie przetargu**

§ 14

PGW WP RZGW w Rzeszowie unieważnia przetarg, jeżeli:

- a) nie wpłynęła żadna oferta,
- b) wpłynęła jedna lub kilka ofert, które zostały odrzucone,
- c) jedyną ofertę złożył oferent wykluczony z postępowania,
- d) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,
- e) w wymaganych przypadkach, gdy PGW WP RZGW w Rzeszowie nie otrzymała zgody ministra wł. ds. gospodarki wodnej albo ministra wł. ds. żeglugi śródlądowej na zawarcie umowy będącej przedmiotem przetargu.

§ 15

O unieważnieniu postępowania PGW WP RZGW w Rzeszowie zawiadamia jednocześnie wszystkich oferentów, którzy:

- a) ubiegali się o udział w postępowaniu przetargowym poprzez wpłatę wadium – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu wpłaty wadium,
- b) złożyli oferty lub wpłacili wadium – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert lub wpłaty wadium i zwraca wpłacone wadium.

§ 16

Do czasu rozstrzygnięcia przetargu PGW WP RZGW w Rzeszowie przysługuje prawo do jego odwołania bez podania przyczyny.